



Istituto Comprensivo
FARA SABINA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO FARA SABINA

Piazza Della Libertà, 3 - 02032 PASSO CORESE (Rieti)
Sede Dirigenza e segreteria Via Servilia 76/78 – 02032 PASSO CORESE
Tel: 0765/488008 - e-mail : RIIC827009@istruzione.it PEC: RIIC827009@pec.istruzione.it
web: <https://www.icfarasabina.edu.it>
Cod. Fisc: 80004830578

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PANCIAZIONALE DI INIZIATIVE PER IL FUTURO

ISTITUTO COMPrensIVO FARA SABINA-FARA IN SABINA
Prot. 0012516 del 11/07/2024
VII (Uscita)

all'albo on line
all'amministrazione trasparente
al sito web – sezione PNRR
agli atti della scuola

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera

Azioni di potenziamento delle competenze linguistiche **(D.M. n. 65/2023)**

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI

aventi ad oggetto la realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera

INTERVENTO B

Identificativo Progetto - M4C1I3.1-2023-1143-P-43855 - CUP G54D23004310006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di percorsi formativi per i docenti Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di

insegnamento in lingua straniera per una durata di 27 ore ciascuno; **RUOLO: ESPERTO/FORMATORE; TUTOR per un totale di 6 edizioni.**

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività di docenza formazione (ruolo formatore e di assistenza in aula – tutor) e nella gestione dei seguenti percorsi:

Modulo formazione	Destinatari	Durata in ore
INGLESE LIVELLO B1 – 1	DOCENTI	27
INGLESE LIVELLO B1 – 2	DOCENTI	27
INGLESE LIVELLO B1 – 3	DOCENTI	27
INGLESE LIVELLO B1 – 4	DOCENTI	27
INGLESE LIVELLO B2 – 1	DOCENTI	27
INGLESE LIVELLO B2 – 1	DOCENTI	27

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti competenze professionali e le connesse prestazioni:

A) ESPERTO /FORMATORE

L'esperto dovrà fornire supporto agli studenti, facilitando i processi di apprendimento e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività. Inoltre effettuerà attività di monitoraggio sui risultati conseguiti dagli utenti e, al termine del percorso formativo previsto dal corso, opererà per la valutazione e la certificazione degli esiti formativi degli allievi. L'esperto, in dettaglio, dovrà:

- Prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prendere visione Decreto n. 184 del 15/09/2023 analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti e le metodologie didattiche che possono essere utilizzati;
- Assicurare la disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal D.S., in orario diverso da quello delle lezioni;
- Predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predisporre schede per monitorare le competenze di partenza dei discenti e le competenze finali;
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegnare alla segreteria il materiale elaborato in formato elettronico;
- Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line FUTURA;
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- Stilare a conclusione del corso formativo realizzato, una relazione finale sull'attività (su modello predisposto dall'istituto).

B) TUTOR

Il tutor effettuerà, sulla base del programma concordato con l'esperto, i compiti di seguito elencati:

- Predisporre in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento specificando le competenze da acquisire;
- Partecipare a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento;
- Curare che nel registro e annotare le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Curare il monitoraggio fisico del corso;
- Monitorare la piattaforma FUTURA inserendo i dati ed i documenti utili di propria competenza.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio utili in virtù delle tabelle seguenti diversificate in base all'AZIONE:

ESPERTO FORMATORE /TUTOR

LINEA DI INTERVENTO AZIONE A3 - POTENZIAMENTO LINGUISTICO

Titoli riconosciuti	Punteggio massimo: 130
---------------------	------------------------

Laurea specifica per la tipologia di intervento o altro titolo di accesso (attestazione madrelingua, certificazione livello C1)	10 pt per laurea magistrale e vecchio ordinamento o per madrelingua certificazione livello C1 (Laurea specifica magistrale) <ul style="list-style-type: none"> • 5 punti fino a 90/110 • 6 punti da 91/110 a 95/110 • 7 punti da 96/110 a 101/110 • 8 punti da 102/110 a 107/110 • 9 punti da 108/110 a 110/110 • 10 punti 110/110
Altra laurea oltre il titolo di accesso	Ulteriore laurea rispetto al titolo di accesso all'insegnamento fino al massimo di un titolo (non è valida, in ogni caso, la prima laurea): <ul style="list-style-type: none"> • diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) punti 6 • laurea specialistica (LS) punti 6 • laurea magistrale (LM) punti 6 • laurea triennale o di primo livello (L) punti 4
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento (indicare l'ISBN o i dati di pubblicazione)	Libri – 2,5 punti (massimo 2) 1 pt per ogni altra pubblicazione documentata - (max 5 pt)
Master universitario coerente con la tipologia di intervento.	3 pt per titolo - max 6 punti
Dottorato di ricerca coerente con la tipologia di intervento	5 pt per titolo - max 10 punti
Altro titolo universitario coerente con la tipologia di intervento.	1 pt per titolo - max 2 punti
Certificazioni informatiche	2 pt per certificazione - max 6 punti
Corsi di perfezionamento post-laurea coerenti con la tipologia di intervento	2 pt per titolo - max 4 punti
Abilitazione all'insegnamento per classe di concorso coerente con la tipologia di intervento	3 pt
Certificazione coerente con la tipologia di intervento	2 pt per titolo - max 10 punti
Corsi di formazione della durata di almeno 25 ore, con attestato finale	1 pt per titolo - max 5 punti
Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	3 pt per ogni anno accademico - max 12 punti
Docenza in scuole di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	2 pt per ogni anno scolastico - max 10 punti
Attività professionale (libera professione e /o attività subordinata) coerente con la tipologia di intervento	1 pt per ogni attività - max 6 punti
Attività di formatore per scuole, reti di scuole o istituzionale coerente con la tipologia di intervento	2 pt per ogni tipologia di attività - max 10 punti
Esperienze di collaborazione con istituti scolastici nella conduzione e/o direzione /organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre	3 pt per ogni tipologia di attività - max 15 punti
Esperienze di collaborazione con altri enti pubblici e/o privati nella conduzione e/o direzione/organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre	2 pt per ogni tipologia di attività - max 10 punti
Docente in corsi PON per il potenziamento delle lingue straniere	2 pt per ogni tipologia di attività - max 10 punti

Tutor in corsi PON per il potenziamento delle lingue straniere	1 pt per ogni tipologia di attività - max10 punti
--	---

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in servizio a tempo indeterminato e in subordine a colui che ha una maggiore anzianità di servizio presso l'Istituto Comprensivo Fara Sabina.

Si fa presente che la candidatura per un modulo non preclude la candidatura per altro modulo o per altro ruolo.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 13 mesi a decorrere indicativamente dal **15/07/2024** e fino alla data del **15 maggio 2025**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in:

- Il corrispettivo lordo stato è stabilito in Euro 122,00/ora per l'**ESPERTO / FORMATORE** in ragione dell'edizione affidata; inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
- Il corrispettivo lordo stato è stabilito in Euro 34,00/ora per il **TUTOR** (ove previsto) in ragione dell'edizione affidata; inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

1. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione dell'attività e su presentazione dei registri compilati secondo le indicazioni dell'Autorità di gestione, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 19/07/2024**, a mezzo posta elettronica all'indirizzo pec: riic827009@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. Qualora le risorse interne all'istituto che si sono candidate agli incarichi oggetto del presente avviso dovessero risultare insufficienti, il medesimo avviso potrà essere esteso a personale di altra istituzione scolastica e, in ulteriore carenza di candidature, a esperti esterni alla pubblica Amministrazione
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Valutazione delle domande

La selezione verrà effettuata dal Dirigente scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 3 dalla pubblicazione.

In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di non dar luogo ad emanazione di graduatoria, nell'ipotesi in cui dovesse pervenire un'unica istanza di partecipazione.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Fara Sabina, con sede in Passo Corese di Fara in Sabina (RI), piazza della Libertà 3, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: riic827009@pec.istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003. **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la

protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è Giovanni Luca BARBONETTI, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti e nella relativa sezione PNRR del sito web della scuola.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Luca BARBONETTI

È allegato al presente Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione
- All. B: Valutazione titoli
- All. C: Dichiarazione insussistenza incompatibilità