



Istituto Comprensivo  
**FARA SABINA**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPrensIVO FARA SABINA**

Piazza Della Libertà, 3 - 02032 PASSO CORESE (Rieti)  
Sede Dirigenza e segreteria Via Servilia 76/78 – 02032 PASSO CORESE  
Tel: 0765/488008 - e-mail : [RIIC827009@istruzione.it](mailto:RIIC827009@istruzione.it) PEC: [RIIC827009@pec.istruzione.it](mailto:RIIC827009@pec.istruzione.it)  
web: <https://www.icfarasabina.edu.it>  
Cod. Fisc: 80004830578

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



**Italiadomani**  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

ISTITUTO COMPrensIVO FARA SABINA-FARA IN SABINA  
Prot. 0016335 del 07/10/2024  
I (Uscita)

alle famiglie e agli alunni dell'I.C. FARA SABINA  
ai docenti dell'I.C. Fara Sabina  
al sito della scuola – sezione FUTURA  
All'Albo on line

**Integrazione - AVVISO ADESIONI DEGLI ALUNNI AI PROGETTI PNRR**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Investimento Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

**Identificativo Progetto - M4C1I3.1-2023-1143-P-43855 - CUP G54D23004310006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13luglio 2015, n. 107”;

- VISTO il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- VISTO il “Regolamento per la gestione dell'attività negoziale dell'istituzione scolastica”, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 170 del 12/07/2023, che disciplina tra l'altro le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di servizi e forniture;
- VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l'art. 11 (“Codice unico di progetto degli investimenti pubblici”), commi 1 e 2-bis;
- VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante “Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30”;
- VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto “Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi;
- VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

- VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” e, in particolare, l’art, 41, comma 2-ter;
- VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” e, in particolare, l’art. 1, comma 1;
- VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;
- VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante “Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina”;
- VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” e, in particolare, l’art. 47, comma 5;
- VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l’articolo 6;
- VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l’attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune”;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che

istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

- VISTA la Linea di Investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;
- VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l’art. 1 (“Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP”);
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il CCNL 2019/2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)”;
- VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto “Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti”;
- VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della funzione pubblica, n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto “Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;
- VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante “Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”;
- VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell’ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante “Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione”;
- VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze dell’11 ottobre 2021, recante “Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell’ambito del PNRR di cui all’articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178”;
- VISTO l’allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;

- VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative”;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO l’Allegato 1 al D.M. 65/2023, che definisce il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR e che assegna all’Istituto un importo complessivo pari ad Euro 133.960,39;
- VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15/11/2023 relative al PNRR 4: istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi, Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTO il progetto predisposto e trasmesso da questa istituzione scolastica sulla piattaforma Futura PNRR – Gestione Progetti, titolo progetto **“Stem e Multilinguismo a Fara”** – codice identificato progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-43855** - CUP G54D23004310006”;
- VISTO che in data 26/02/2024 Direttore Generale dell’Unità di missione del PNRR ha provveduto a firmare l’Accordo di concessione prot. n. 27705, relativo al progetto **“Stem e Multilinguismo a Fara”**, codice identificato progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-43855** - CUP G54D23004310006;
- RILEVATO pertanto che il progetto presentato da questa Istituzione scolastica risulta ammesso al finanziamento, per un importo complessivo pari ad euro 133.960,39;
- VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025, approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO che il progetto in parola è stato inserito nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025, giuste delibere degli OO.CC. competenti;
- VISTO il decreto del dirigente scolastico prot. n. 5396 del 14/03/2024 di formale iscrizione al Programma Annuale 2024, per un importo pari ad euro 133.960,39;
- CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

- VISTO l'art. 15, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento e l'Allegato I.2 recante "Attività del RUP";
- VISTI l'art. 6-bis della citata legge n. 241/90 e l'art. 16 del decreto legislativo n. 36/2023, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E.F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."
- VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;
- PRESO ATTO che dalle istruzioni operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 a pagina 9 capoverso 6, in relazione alle spese ammissibili, sono state omesse le parole "compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi" presenti invece nelle istruzioni operative relative agli altri progetti finanziati con i fondi PNRR RITENUTO pertanto che, a causa della complessità dei progetti, la fase di certificazione e rendicontazione, purché strettamente finalizzata agli interventi, nelle more di una precisazione dell'AdG, possa rientrare nelle spese ammissibili,
- DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali dei membri tuttavia ne richiede le competenze tecnico-professionali specifiche attribuite a tale profilo da Contratto e pertanto non conferibili ad altro personale interno (che ne ha sempre precedenza da d.lgs. 165/01 art. 7) di diversa mansione;
- VISTO il proprio Decreto di assunzione in bilancio prot. 5396 del: 14/03/2024 della risorsa finanziaria: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1:

Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTA l'individuazione degli esperti formatori e tutor per tutti i corsi e la programmazione predisposta dai gruppi di lavoro

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

VISTA la necessità di completare tutti i corsi attivati con l'individuazione degli alunni della scuola che intendono partecipare ai moduli del progetto in oggetto;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

### DECRETA

**Articolo 1** – Integrazione del precedente Avviso di selezione allievi per l'ammissione ai percorsi formativi ricadenti previste dalla Linea A D.M. 65/2023 con specifico riferimento all'azione:

A1.Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione finalizzati alla promozione di pari opportunità di genere all'accesso agli studi e alle carriere STEM. Ciascun percorso è erogato in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze STEM, in orario extracurricolare per gli alunni, fin dalla scuola dell'infanzia.

**Di seguito il calendario del corso di Scacchi nella secondaria di primo grado:**

TITOLO	DESTINATARI	DURATA	N° PARTECIPANTI	ESPERTO	TUTOR	CALENDARIO
Scacchi	Scuola secondaria (classi 1-2-3)	22 ore	Minimo 9 massimo 15	Chiariotti	Pezzotti	Sede: scuola media Orazio 14/01/25 14.30- 16.30 21/01/25 14.30- 16.30 28/01/25 14.30- 16.30 11/02/25 14.30- 16.30 18/02/25 14.30- 16.30 25/02/25 14.30- 16.30 04/03/25 14.30- 16.30 11/03/25 14.30- 16.30 18/03/25 14.30- 16.30 25/03/25 14.30- 16.30 01/04/25 14.30- 16.30

**Di seguito il calendario dei corsi previsti per la Scuola dell'Infanzia:**

Titolo corso	destinatari	durata	N° partecipanti	Esperto	tutor	calendario
Coding e robotica educativa	Scuola Infanzia P. Corese (5 anni)	11 ore	Minimo 9 massimo 15	Cefalo Stefania	Di Stabile	Sede: Scuola Infanzia P. Corese 22/10/24 14.00-16.00 29/10/24 14.00-16.00 05/11/24 14.00-16.00 12/11/24 14.00-16.00 19/11/24 14.00-16.00 26/11/24 14.00-15.00
Coding e robotica educativa	Scuola Infanzia plesso Talocci (5 anni)	11 ore	Minimo 9 massimo 15	Ricciardi Irene	Addario	Sede: Scuola Infanzia Talocci 25/10/24 15.00-16.00 01/11/24 15.00-16.00 08/11/24 15.00-16.00 15/11/24 15.00-16.00

						22/11/24 15.00-16.00 29/11/24 15.00-16.00 06/12/24 15.00-16.00 13/12/24 15.00-16.00 20/12/24 15.00-16.00 10/01/25 15.00-16.00 17/01/25 15.00-16.00
Coding e robotica educativa	Scuola Infanzia plesso Coltodino (5 anni)	11 ore	Minimo 9 massimo 15	Bianchi Sonia	Addario	Sede: Scuola Infanzia Coltodino 01/04/25 9.30- 11.45 03/04/25 9.30- 11.45 07/04/25 9.30- 11.45 10/04/25 9.30- 11.45 14/04/25 9.30- 11.30
Coding e robotica educativa	Scuola Infanzia plesso Borgo Quinzio (5 anni)	11 ore	Minimo 9 massimo 15	Cefalo Stefania	Di Stabile	Sede: Scuola Infanzia Borgo Quinzio 24/10/24 14.00-16.00 31/10/24 14.00-16.00 07/11/24 14.00-16.00 14/11/24 14.00-16.00 21/11/24 14.00-16.00 28/11/24 14.00-15.00

**NOTA BENE:** Si precisa inoltre che il **corso di Inglese per le classi 5 tempo corto (sezioni C e D)** della scuola primaria si terranno presso la Scuola media Orazio e non nella sede provvisoria della scuola primaria.

Qualora non si raggiunga il numero di iscrizioni necessarie per attivare il corso nei plessi con minore numero di iscritti il corso non sarà attivato e successivamente sarà realizzato nei plessi con maggior numero di bambini.

A2. Percorsi di orientamento, secondo un approccio personalizzato, delle studentesse e degli studenti, verso gli studi e le carriere professionali nelle discipline STEM, valorizzando i loro talenti, le loro esperienze e le inclinazioni verso le discipline matematiche, scientifiche e tecnologiche, nella scelta della scuola secondaria di secondo grado.

#### Di seguito il calendario dei corsi previsti:

moduli	destinatari	Durata	n°partecipanti	Esperto	calendario
Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere Stem anche con il coinvolgimento delle famiglie	Scuola secondaria (classi 1-2-3)	17 ore	Minimo 3 massimo 16	Cefalo Stefania	Sede: scuola media Orazio 14/01/25 14.30-17.00 Incontro iniziale con le famiglie 21/01/25 14.30-17.00 28/01/25 14.30-17.00 04/02/25 14.30-17.00 11/02/25 14.30-17.00 18/02/25 14.30-17.00 25/02/25 14.30-16.30 Incontro finale anche con le famiglie
Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere Stem anche	Scuola secondaria (classi 1-2-3)	17 ore	Minimo 3 massimo 16	Cefalo Stefania	Sede: scuola media Orazio 09/01/25 14.30-17.00 Incontro iniziale con le famiglie 16/01/25 14.30-17.00

con il coinvolgimento delle famiglie					23/01/25 14.30-17.00 30/01/25 14.30-17.00 06/02/25 14.30-17.00 13/02/25 14.30-17.00 20/02/25 14.30-16.30 Incontro finale anche con le famiglie
--------------------------------------	--	--	--	--	--

I calendari dei corsi potranno subire degli adattamenti nel corso dell'A.S. qualora sia necessario. Si ricorda che i corsi/percorsi prevedono il conseguimento di un attestato di partecipazione quando lo studente raggiunge almeno il 70% del monte ore previsto. Saranno erogati solo i corsi nei quali si raggiungerà il numero minimo di iscrizioni previsto.

### Articolo 2 – Requisiti di partecipazione

1. Essere iscritto/a nell' a.s. 2024/2025 all'Istituto Comprensivo "FARA SABINA";
2. Rispetto dei termini di presentazione delle domande;
3. Correttezza e completezza della documentazione:
  - a. Istanza di partecipazione (come da modello allegato).

Qualora le richieste di partecipazione eccedessero il numero massimo di posti disponibili, la valutazione delle candidature pervenute verrà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà all'occorrenza servirsi di apposita Commissione. Sarà valutato, sentito il Consiglio di Classe dell'alunno/a il seguente requisito aggiuntivo:

4. Avere manifestato durante il presente anno scolastico, o nei precedenti, forti motivazioni al miglioramento e all'apprendimento non convenzionale.

### Articolo 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande

1. Le domande redatte su **apposito format predisposto dalla Scuola (Allegato A)**, vanno presentate, **entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 11/10/2024 brevi manu presso gli Uffici di Segreteria ovvero a mezzo e-mail all'indirizzo RIIC827009@istruzione.it** con firma autografa per esteso e leggibile.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. Ciascun allegato di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### Articolo 4 – Frequenza al corso

La frequenza al corso è obbligatoria. È consentito un numero massimo di ore di assenza, a qualsiasi titolo, pari al 30% del totale delle ore previste. Gli allievi che supereranno tale limite, pur potendo continuare a frequentare il corso, non potranno ricevere l'attestato di merito.

### Articolo 5 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Giovanni Luca Barbonetti, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale riic827009@istruzione.it, numero di telefono 0765/488008.

### Articolo 6 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale [www.icfarasabina.edu.it](http://www.icfarasabina.edu.it) – sezione FUTURA, all'Albo Pretorio (Sezione bandi di gara e aggiudicazioni) e in Amministrazione Trasparente (Sezione bandi di gara e contratti).

## Articolo 7 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- a. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Fara Sabina", con sede in Piazza Della Libertà, 3 - 02032 PASSO CORESE (Rieti) Sede Dirigenza e segreteria Via Servilia 76/78 – 02032 PASSO CORESE Fara in Sabina(RI) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: RIIC827009@pec.istruzione.it
- b. Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "Fara Sabina", è la società Unica Cooperativa.
- c. Base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
- d. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento: i dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- e. Obbligo di conferimento dei dati: il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
- f. Modalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- g. Destinatari del trattamento: il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- h. Conservazione dei Dati: i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- i. Diritti degli interessati: gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
- j. Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
- k. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: i dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali
- l. Processo decisionale automatizzato: il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Giovanni Luca BARBONETTI**

*Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e  
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo  
del soggetto responsabile ex art. 3, c.2, D.Lgs. 39/1993*