



Istituto Comprensivo
FARA SABINA



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO FARA SABINA**

Piazza Della Libertà, 3 - 02032 PASSO CORESE (Rieti)
Sede Dirigenza e segreteria Via Servilia 76/78 – 02032 PASSO CORESE
Tel: 0765/488008 - e-mail : RIIC827009@istruzione.it PEC: RIIC827009@pec.istruzione.it
web: <https://www.icfarasabina.edu.it>
Cod. Fisc: 80004830578

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

ISTITUTO COMPrensIVO FARA SABINA-FARA IN SABINA
Prot. 0013210 del 08/08/2024
I (Uscita)

all'albo on line
all'amministrazione trasparente
al sito web – sezione PNRR
agli atti della scuola

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (**D.M. n. 65/2023**)

**II ° AVVISO INTERNO ED ESTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICHI INDIVIDUALI**

INTERVENTO A – AZIONI A1 – A 2

Identificativo Progetto - M4C1I3.1-2023-1143-P-43855 - **CUP** G54D23004310006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**»), non avendo reclutato tutte le figure richieste con il precedente bando prot. 12515 dell'11-07-2024, è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di:

(A1) - percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, garantendo pari opportunità e parità di genere

in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, per una durata diversificata per ogni modulo; **RUOLO: ESPERTO/FORMATORE; per un totale di 4 edizioni.**

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività di docenza formazione (ruolo formatore e di assistenza in aula – tutor) e nella gestione dei seguenti percorsi:

Modulo formazione	Destinatari	Durata
Coding e robotica educativa 1	Scuola dell'Infanzia	11 ore
Coding e robotica educativa 2	Scuola dell'Infanzia	11 ore
Coding e robotica educativa 3	Scuola dell'Infanzia	11 ore
Coding e robotica educativa 4	Scuola dell'Infanzia	11 ore

(A2) - percorsi di orientamento, secondo un approccio personalizzato, delle studentesse e degli studenti, verso gli studi e le carriere professionali nelle discipline STEM, valorizzando i loro talenti, le loro esperienze e le inclinazioni verso le discipline matematiche, scientifiche e tecnologiche, nella scelta della scuola secondaria di secondo grado, nelle scelte al termine del secondo ciclo verso la formazione professionalizzante terziaria degli ITS Academy o verso le università, nelle scelte professionali future per una durata pari a 17 ore per ogni modulo; **RUOLO: ESPERTO/FORMATORE per un totale di 2 edizioni.**

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività di docenza formazione (ruolo formatore e di assistenza in aula – tutor) e nella gestione dei seguenti percorsi:

Modulo formazione	Destinatari	Durata
Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere Stem anche con il coinvolgimento delle famiglie 1	Secondaria	17 ore
Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere Stem anche con il coinvolgimento delle famiglie 2	Secondaria	17 ore

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità;

bilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti competenze professionali e le connesse prestazioni:

A) ESPERTO /FORMATORE

L'esperto dovrà fornire supporto agli studenti, facilitando i processi di apprendimento e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività. Inoltre effettuerà attività di monitoraggio sui risultati conseguiti dagli utenti e, al termine del percorso formativo previsto dal corso, opererà per la valutazione e la certificazione degli esiti formativi degli allievi. L'esperto, in dettaglio, dovrà:

- Prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prendere visione Decreto n. 184 del 15/09/2023 “Adozione linee guida discipline STEM” analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti e le metodologie didattiche che possono essere utilizzati;
- Assicurare la disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal D.S., in orario diverso da quello delle lezioni;
- Predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegnare alla segreteria il materiale elaborato in formato elettronico;
- Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line FUTURA;
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- Stilare a conclusione del corso formativo realizzato, una relazione finale sull'attività (su modello predisposto dall'istituto).

ESPERTO FORMATORE

LINEA DI INTERVENTO AZIONE A1 e A2 - POTENZIAMENTO e ORIENTAMENTO STEM

TITOLI / ESPERIENZA

<p>Laurea specifica magistrale</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 punti fino a 90/110 • 6 punti da 91/110 a 95/110 • 7 punti da 96/110 a 101/110 • 8 punti da 102/110 a 107/110 • 9 punti da 108/110 a 110/110 • 10 punti 110/lode
<p>Ulteriore laurea rispetto al titolo di accesso all'insegnamento fino al massimo di un titolo (non è valida, in ogni caso, la prima laurea):</p> <ul style="list-style-type: none"> • diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) punti 6 • laurea specialistica (LS) punti 6 • laurea magistrale (LM) punti 6 • laurea triennale o di primo livello (L) punti 4
<p>Diploma di scuola secondaria di II grado (alternativo ai punti 1 e 2)</p> <p>Voto (in centesimi)</p> <p>60-74: punti 1</p> <p>75-85: punti 2</p> <p>86-90: punti 3</p> <p>91-95: punti 4</p> <p>96-100: punti 5</p>
<p>Altri titoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • master di I (punti 2) o II livello (punti 4), corrispondenti a 60 CFU con esame finale, nell'ambito dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e comunicazione (TIC) nella didattica o, comunque, nell'ambito di settori coerenti con le aree tematiche dell'innovazione digitale nelle istituzioni scolastiche, conseguiti in differenti anni accademici e fino ad un massimo di quattro, rilasciati da università • Dottorato di ricerca (5 punti) • Corsi di perfezionamento attinenti la funzione per la quale ci si candida (2 punto per corso) • Specializzazioni specifiche attinenti le tematiche e metodologie progettuali (2 punto per titolo)
<p>Anzianità di servizio presso l'Istituto (1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti)</p>
<p>Animatore Digitale (2 punto per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti)</p>
<p>Coordinamento laboratori STEM (2 punto per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti)</p>
<p>Precedenti esperienze in attività didattiche e formative per studenti mediante l'utilizzo di metodologie innovative e strumenti digitali per l'apprendimento, docente esperto/tutor progetti PON; partecipazione a hackaton/gare/tornei di Debate e di robotica (5 punti per ogni incarico documentato con protocollo della nomina). (Max 30 punti)</p>
<p>Pubblicazioni, articoli, o altri documenti pubblicati, riguardanti le materie stem e multilinguistiche. Per le pubblicazioni deve essere indicato l'ISBN e per gli "altri documenti" vanno indicati il titolo, la natura, l'ambito di pubblicazione e la data.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libro specifico sull'argomento – 5 punti • Articolo sull'argomento: 1 punto per articolo (max 3 punti) • Altri documenti - 0,50 per documento (max 2 punti)

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in servizio a tempo indeterminato e in subordine a colui che ha una maggiore anzianità di servizio presso l'Istituto Comprensivo Fara Sabina.

Si fa presente che la candidatura per un modulo non preclude la candidatura per altro modulo o per altro ruolo.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 13 mesi a decorrere indicativamente dal **15/07/2024** e fino alla data del **15 maggio 2025**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in:

- Il corrispettivo lordo stato è stabilito in Euro 79,00/ora per l'**ESPERTO / FORMATORE** in ragione dell'edizione affidata; inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

1. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione dell'attività e su presentazione dei registri compilati secondo le indicazioni dell'Autorità di gestione, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 14/08/2024**, a mezzo posta elettronica all'indirizzo pec: riic827009@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **I titoli ed i servizi dichiarati nel curriculum dovranno essere numerato ed il richiamo dovrà essere riportato nell'allegato B.**
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai

candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. Qualora le risorse interne all'istituto che si sono candidate agli incarichi oggetto del presente avviso dovessero risultare insufficienti, il medesimo avviso potrà essere esteso a personale di altra istituzione scolastica e, in ulteriore carenza di candidature, a esperti esterni alla pubblica Amministrazione

9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Valutazione delle domande

La selezione verrà effettuata dal Dirigente scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 3 dalla pubblicazione.

In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di non dar luogo ad emanazione di graduatoria, nell'ipotesi in cui dovesse pervenire un'unica istanza di partecipazione.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Qualora pervenissero un numero insufficiente di candidature valide, il RUP si riserva la possibilità di interrogare il candidato sulla possibilità allo svolgimento di più moduli dello stesso tipo.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Fara Sabina, con sede in Passo Corese di Fara in Sabina (RI), piazza della Libertà 3, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: riic827009@pec.istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003. **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la

protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è Giovanni Luca BARBONETTI, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti e nella relativa sezione PNRR del sito web della scuola.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Luca BARBONETTI

È allegato al presente Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione
- All. B: Valutazione titoli
- All. C: Dichiarazione insussistenza incompatibilità