



Istituto Comprensivo  
**FARA SABINA**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPrensIVO FARA SABINA**

Piazza Della Libertà, 3 - 02032 PASSO CORESE (Rieti)  
Sede Dirigenza e segreteria Via Servilia 76/78 – 02032 PASSO CORESE  
Tel: 0765/488008 - e-mail : [RIIC827009@istruzione.it](mailto:RIIC827009@istruzione.it) PEC: [RIIC827009@pec.istruzione.it](mailto:RIIC827009@pec.istruzione.it)  
web: <https://www.icfarasabina.edu.it>  
Cod. Fisc: 80004830578

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



**Italiadomani**  
PANCIAZIONALE D'INTELLIGENTE RESILIENZA

ISTITUTO COMPrensIVO FARA SABINA-FARA IN SABINA  
Prot. 0011657 del 21/06/2024  
I (Uscita)

AGLI ATTI DELLA SCUOLA  
ALL'ALBO ON LINE

AL SITO DELLA SCUOLA – sez. FUTURA

**OGGETTO:** avviso interno per la selezione di TRE figure professionali per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento di target e milestone del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – **AZIONE A**

**Identificativo Progetto** - M4C1I3.1-2023-1143-P-43855 - CUP G54D23004310006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, recante il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, il quale all'art. 8, punto 6, dispone che “L'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del Ministero dell'istruzione e del merito provvede, inoltre, a porre in essere tutti gli atti connessi alla procedura di individuazione e ammissione a finanziamento delle scuole paritarie non commerciali, nei limiti delle risorse disponibili, tramite apposito avviso pubblico per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti per sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche”;

**VISTA** la nota MIM prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, concernente le Istruzioni operative in merito al progetto di cui in oggetto;

**VISTO** il progetto dal titolo “Stem e multilinguismo a Fara”, inoltrato in data 23-02-2024;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. 27705 del 26-02-2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto suddetto, CUP: G54D23004310006;

**VISTE** le delibere degli organi collegiali agli atti della scuola, di autorizzazione alla presentazione del progetto e contestuale approvazione dello stesso;

**VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2024;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018, art. 4, comma 4, e art. 10, comma 5;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 5396 del 14/03/2024;

**VISTO** il decreto prot. 8693 del 09-05-2024 di assunzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) ai sensi dell'art. 15 d.lgs. n. 36/2023 e di Responsabile del Procedimento ai sensi degli artt. 5 e ss. L. n. 241/1990 ss.mm.ii., in relazione al progetto in oggetto da parte del Dirigente scolastico;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, Missione 4: Istruzione e Ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

**VISTO** l'articolo 53 del D.lgs. n. 165/2001 che, al comma 2, declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”*;

**VISTO** l'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, secondo il quale non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate

all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;

**VISTA** la Circolare MEF RGS n. 4 del 18 gennaio 2022, recante “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*”;

**TENUTO CONTO** dell'importo dei costi ammissibili di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso, come indicato dalle Istruzioni operative del M.I.M. prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

**CONSIDERATO** che l'incarico di “Supporto tecnico operativo specialistico” è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di Supporto tecnico operativo specialistico nell'ambito del progetto in oggetto, a titolo oneroso;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di Supporto tecnico operativo specialistico per la realizzazione del progetto in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 94 del 15-05-2024, con la quale sono stati stabiliti i criteri di selezione della figura di Supporto tecnico operativo specialistico;

**VISTO** il decreto di avvio della procedura per l'individuazione delle figure necessarie alla realizzazione del progetto in oggetto, prot. 11586 del 21 giugno 2024;

## AVVISA

### Art. 1 – Oggetto della selezione

È avviata una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione di *curricula*, per la selezione della seguente figura professionale:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno cumulativo
Supporto tecnico operativo specialistico	3	massimo 302

Per l'incarico affidato e per le ore previste, il compenso è definito in conformità al CCNL per la categoria di appartenenza.

### Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla data della formale nomina fino alla conclusione del progetto (31-12-2025), ivi incluse tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

### **Art. 3 - Compiti**

I compiti da svolgere nell'ambito dell'incarico in oggetto sono i seguenti:

- supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- supporto nel garantire la qualità della progettazione successiva;
- supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione;
- supporto nel pianificare e controllare la tempestività e la qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali degli esperti e dei tutor;
- controllo sulla implementazione delle piattaforme.

### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle istanze di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione, dal *curriculum* in formato europeo (anch'essi debitamente firmati), e da un documento d'identità in corso di validità, devono pervenire, entro le **ore 12:00 del 28-06-2024** a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **riic827009@pec.istruzione.it**.

Il *curriculum vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione di cui all'allegato B.

### **Art. 5 - Cause di esclusione**

Costituiscono cause tassative di esclusione dalla presente procedura di selezione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. *curriculum vitae* non in formato europeo;
3. *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR n. 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. documento di identità scaduto o illeggibile;
6. *curriculum vitae* non numerato secondo l'art. 4;
7. scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del *curriculum* secondo l'art. 4;
8. requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### **Art. 6 - Partecipazione**

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per la figura professionale richiesta, sarà discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale medesima.

### **Art. 7 – Modalità di selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 3 dalla pubblicazione.

In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di non dar luogo ad emanazione di graduatoria, nell'ipotesi in cui dovesse pervenire un'unica istanza di partecipazione.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

### **Art. 8 – Conferimento dell'incarico**

L'incarico oggetto del presente avviso sarà conferito, al termine degli adempimenti di cui all'art. 8, mediante apposita lettera di incarico.

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, l'Istituto Comprensivo Fara Sabina, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura di individuazione o comunque raccolti a tale scopo, nonché forniti ai fini dell'attribuzione dell'incarico *de quo*, informa i destinatari dell'avviso in oggetto, nella loro qualità di interessati, che tali dati verranno utilizzati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di terzi.

I dati personali che saranno raccolti e trattati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini di permettere la partecipazione alla procedura in esame;
- ai fini del conferimento e dello svolgimento dell'incarico, della rendicontazione delle attività svolte unitamente a quella generale dell'intero progetto.

Per il trattamento dei dati forniti ai fini del conferimento dell'incarico, si informa il futuro soggetto individuato, nella sua qualità di interessato, che il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per il conferimento, lo svolgimento e la rendicontazione dell'incarico e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

Operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata dell'incarico e della relativa rendicontazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la rendicontazione del progetto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha, altresì, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è l'Istituto Comprensivo Fara Sabina, con sede operativa in via Servilia 76 – Passo Corese di Fara in Sabina nella persona del legale rappresentante *pro tempore* Dirigente scolastico Giovanni Luca Barbonetti.

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura per l'attribuzione dell'incarico di Project manager, l'interessato esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

#### **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 5 e ss. della L. 241/1990 ss.mm.ii., è il Dirigente scolastico Giovanni Luca Barbonetti, giusto decreto prot. 8693 del 09-05-2024.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Giovanni Luca BARBONETTI*